

**О Д Л У К А**  
**О ОРГАНИЗАЦИЈИ УСТАВНОГ СУДА**  
**РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ<sup>1</sup>**

На основу члана 72. Закона о Уставном суду Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске” бр. 29/94, 23/98 и 97/04), Уставни суд Републике Српске, на сједници одржаној 13. априла 2005. године, донио је

**О Д Л У К У**  
**О ОРГАНИЗАЦИЈИ УСТАВНОГ СУДА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ**

**I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Овом одлуком уређује се организација Уставног суда Републике Српске (у даљем тексту: Суд) и организација, послови и начин рада Службе Уставног суда (у даљем тексту: Служба), ако Уставом Републике Српске и законом није другачије уређено.

Члан 2.

У остваривању својих права и дужности, Суд доноси одлуке и друге опште акте (у даљем тексту: општи акти). Састављање приједлога општих аката повјерава се комисији коју образује Суд или предсједник Суда.

О појединачним правима и дужностима Суд доноси рјешења и друге појединачне акте.

Опште и појединачне акте Суд доноси већином гласова свих судија Суда.

Одлуке Суда и други општи акти објављују се у “Службеном гласнику Републике Српске”, а према потреби и у другим гласилима.

---

<sup>1</sup> Одлука о организацији Уставног суда Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске” бр. 44/05 и 51/05)

Суд ће своје одлуке учинити доступним јавности у властитом издању и у издању других издавача.

### Члан 3.

Суд има печат.

Печат Суда је округлао, пречника 35 мм са грбом Републике Српске у средини, око којег је натпис ћирилицом и латиницом: "Република Српска – Уставни суд – Бања Лука".

Печат Суда отискује се на одлуке, рјешења и друге акте Суда.

Суд има и округлао пословни печат, пречника 20 мм са грбом Републике Српске у средини, око којег је натпис ћирилицом и латиницом: "Република Српска – Уставни суд – Бања Лука".

Пословни печат користи се у пословању Суда.

О чувању и употреби печата стара се секретар Суда.

### Члан 4.

Сједиште Суда је у Бањој Луци.

## II. ПРАВА И ДУЖНОСТИ СУДА

### Члан 5.

Поред права и дужности утврђених Уставом Републике Српске, Законом о Уставном суду Републике Српске и Пословником о раду Уставног суда Републике Српске, Суд на сједници :

- бира два потпредсједника Суда, који су из реда друга два народа у односу на предсједника Суда;
- именује чланове Вијећа Уставног суда за заштиту виталног интереса;
- образује стална и повремена радна тијела Суда;
- именује предсједнике и чланове комисија и других сталних и повремених радних тијела Суда;
- одлучује о правима, обавезама и одговорностима предсједника и судија Суда, у складу са Уставом и законом;

- поставља секретара, савјетнике и стручне сараднике Суда;
- одлучује о правима, обавезама и одговорностима лица која поставља Суд, у складу са законом;
- доноси општа и друга акта из своје надлежности и усваја годишњи финансијски план и завршни рачун, годишњи програм и планове, преглед рада Суда;
- одобрава службена путовања у иностранство председника и судија Суда, постављених и запослених лица у Служби;
- утврђује висину коефицијената за плате изабраних и постављених лица Суда;
- усваја обавјештење које Суд доставља председнику Републике, Народној скупштини и Влади Републике Српске;
- доноси одлуку о броју савјетника и стручних сарадника у Суду;
- доноси одлуку о органима и поступку за утврђивање дисциплинске одговорности лица која поставља Суд;
- даје сагласност на Правилник о организацији и систематизацији радних мјеста Службе Суда;
- одлучује о приговору на рјешења дисциплинске комисије која изриче дисциплинске мјере лицима која поставља Суд;
- одлучује о материјално-финансијским и другим питањима из општег пословања Суда;
- одлучује о радном времену у Суду и
- одлучује о другим питањима утврђеним Законом, Пословником о раду Уставног суда и овом одлуком.

### **III. ПРЕДСЈЕДНИК И СУДИЈЕ СУДА**

#### **Члан 6.**

Суд се састоји од девет судија, укључујући и председника Суда.

Мандат председника Суда траје четири године и не може узастопно два пута бити биран.

Председник Суда, поред права и дужности утврђених Уставом Републике Српске, Законом о Уставном суду и Пословником о раду Уставног суда: представља Суд; организује рад Суда; предсједава сједницама и састанцима Суда; потписује опште и друге

акте Суда; стара се о остваривању сарадње са државним и другим органима и организацијама; обавља и друге послове одређене законом и општима актима Суда.

Предсједник Суда је наредбодавац за коришћење средстава за рад Суда и Службе Суда.

Предсједник Суда својом одлуком одређује који ће га потпредсједник замјењивати и на који временски период.

Суд има два потпредсједника, који се на период од четири године бирају из реда других народа у односу на предсједника Суда.

Судије Суда имају право и дужност да учествују у раду и одлучивању Суда и његови радних тијела чији су чланови, у складу са овом одлуком.

Судије Суда дужне су функцију судије вршити савјесно, одговорно и у складу са Уставом и законом.

У вршењу функције судије и ван тог вршења судија је дужан чувати углед и достојанство Суда и достојанство судије.

Судије Суда имају право да предлажу разматрање појединих питања на сједницама Суда.

Судије Суда имају право да буду редовно обавијештени о свим питањима од значаја за остваривање функција Суда.

О обавјештавању судија Суда старају се предсједник и секретар Суда.

Судија Суда не може вршити никакву другу јавну функцију.

Судија не може имати радни однос ван Суда.

Предсједник и судије Суда уживају имунитет као и народни посланици. О имунитету одлучује Суд.

Предсједник и судије Суда уживају имунитет од дана избора до дана престанка функције судије.

Судије Суда носе службену одјећу.

Вријеме и околности у којима судије Суда носе службену одјећу, изглед службене одјеће, замјена одјеће, чување и одржавање службене одјеће регулисаће се посебним актом Суда.

## Члан 7.

Суд именује чланове Вијеће за заштиту виталног интереса (у даљем тексту: Вијеће), које се састоји од седам чланова, два из сваког конститутивног народа и један из реда Осталих.

Мандат члана Вијећа престаје престанком дужности судије Суда или на основу одлуке Суда.

Вијећем предсједава предсједавајући Вијећа, којег бирају чланови Вијећа из свог састава, тако да је сваком новом предмету одлучивања предсједавајући Вијећа из другог конститутивног народа или из реда Осталих.

#### Члан 8.

Предсједник и судије Суда имају службену легитимацију.  
Облик и садржину легитимације из става 1. овог члана утврђује Суд.  
Службена легитимација враћа се Суду по престанку функције.

### IV. РАДНА ТИЈЕЛА СУДА

#### Члан 9.

Суд има комисије као своја радна тијела. Комисије, зависно од послова за које се образују, могу бити сталне и повремене.

#### Члан 10.

Сталне комисије Суда су:

– Комисија за праћење и проучавање појава од интереса за остваривање уставности и законитости;

– Редакциона комисија;

– Комисија за организациона и кадровска питања.

Суд може да има и друга радна тијела, у складу са законом.

#### Члан 11.

Предсједник и чланови сталних комисија бирају се из реда судија Суда на вријеме од двије године и по истеку тог времена могу поново бити бирани.

Чланови сталних комисија могу да буду и секретар, савјетници и стручни сарадници у Суду.

У случају спријечености или одсутности, предсједника комисије замјењује члан комисије по азбучном реду презимена.

Секретари сталних комисија одређују се из реда постављених лица у Служби.

Повремене комисије Суд образује закључком којим се утврђује број чланова, састав и задаци повремене комисије.

Сталне и повремене комисије раде у складу са Законом о Уставном суду Републике Српске, Пословником о раду Уставног суда, овом одлуком и закључцима Суда.

Стална комисија Суда може донијети пословник о свом раду.

#### Члан 12.

Комисија за праћење и проучавање појава од интереса за остваривање уставности и законитости: прати и проучава питања и појаве од интереса за заштиту уставности и законитости и своја запажања, оцјене и приједлоге износи на сједницу Суда ради разматрања, заузимања ставова и утврђивања приједлога и мишљења; прати и проучава питања сагласности прописа са Уставом Републике Српске и законом; прати доношење прописа за извршавање Устава Републике Српске, закона, других прописа и општих аката и о томе обавјештава Суд; припрема материјале за састанке и савјетовања са уставним и другим судовима и другим институцијама.

Комисија има предсједника и четири члана.

#### Члан 13.

Редакциона комисија: утврђује коначан текст одлуке и рјешења, а по закључку Суда и другог акта који доноси Суд; предлаже Суду преиспитивање ових аката прије њиховог отправања из Суда када оцијени да за то постоје разлози.

У предметима који се односе на заштиту виталног интереса предсједава предсједавајући Вијећа.

Члан комисије који није судија у Вијећу Суда за заштиту виталног интереса не учествује у раду Комисије када се разматрају одлуке и рјешења из надлежности Вијећа.

Комисија има предсједника и четири члана.

#### Члан 14.

Комисија за организациона и кадровска питања: прати и проучава организацију и метод рада Суда и његових радних тијела и, с тим у вези, даје Суду приједлоге и мишљења; утврђује предлоге одлука о правима, обавезама и одговорностима предсједника и судија Суда и лица која поставља Суд; предлаже основе и

мјерила за плате запослених у Суду; разматра кадровска питања и о њима даје Суду приједлоге и мишљења; разматра питања финансирања и стварања услова за рад Суда.

Комисија има предсједника и четири члана.

## **V. САСТАНЦИ И САВЈЕТОВАЊА**

### **Члан 15.**

Суд организује састанке и савјетовања и учествује на састанцима и савјетовањима са уставним и другим судовима и другим институцијама о питањима од интереса за остваривање уставности и законитости и рад Суда.

Суд разматра закључке и ставове усвојене на састанцима и савјетовањима из става 1. овог члана и о њима заузима своје ставове.

### **Члан 16.**

О одређеним питањима из рада Суда могу се одржавати састанци судија са савјетницима и стручним сарадницима или са свим запосленим у Служби.

### **Члан 17.**

Ради разматрања питања која се односе на пословање и начин рада Суда, предсједник Суда, по потреби, сазива радне састанке.

Радне састанке радника Службе може сазвати и секретар Суда.

## **VI. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ПРЕГЛЕД РАДА СУДА**

### **Члан 18.**

Суд доноси годишњи програм рада.

Програм рада доноси се на основу прегледа рада Суда у претходној години и програма рада комисија и других радних тијела Суда за текућу годину.

#### Члан 19.

По истеку календарске године, најкасније до 31. марта текуће године, Суд разматра свој рад у протеклој години.

Суд разматра свој рад на основу годишњег прегледа рада, извјештаја о раду комисија и других радних тијела Суда и извјештаја о раду Службе.

### **VII. ОРГАНИЗАЦИЈА И ЗАДАЦИ СЛУЖБЕ**

#### Члан 20.

Стручне послове у поступку пред Судом и друге стручне послове за потребе Суда, његових комисија и других радних тијела, као и финансијско-материјалне, административно-техничке и друге послове за потребе Суда врши Служба.

Организација, задаци и рад Службе уређује се Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста Службе.

Надзор над радом Службе врши Суд.

#### Члан 21.

У Служби се обављају стручни, савјетодавни и аналитички послови, послови уставносудске праксе и документације, рачуноводствени, административно-стручни и општи послови.

#### Члан 22.

У Служби се обављају сљедећи стручни, савјетодавни и аналитички послови: програмирање и планирање рада Суда; припрема годишњег прегледа рада Суда; стручна обрада предмета и других питања; израда писмених реферата, нацрта одлука, рјешења и других аката Суда и обављање осталих послова који се односе на припремање и одржавање сједница Суда; праћење и проучавање појава од интереса за остваривање уставности и законитости; припремање материјала, предлога и мишљења за потребе Суда, и предузимања мјера Суда; проучавање прописа и општих аката; стручни рад за комисије и друга радна тијела Суда; прикупљање, сређивање, обрада и праћење уставно-судске праксе; припремање и сређивање материјала за збирке одлука и мишљења Суда, као и друге стручне послове који се односе на припремање и одржавање сједница и рад Суда.

#### Члан 23.

У Служби се обављају следећи административно-стручни, рачуноводствени и општи послови: послови уставносудске праксе и документације: испитивање приједлога и представки; припрема и одржавање сједница и других састанака у Суду; послови у вези са остваривањем права из радног односа председника и судија Суда; послови радних односа постављених лица и запослених у Служби; припремање нацрта и приједлога општих аката и других материјала за рад Суда; финансијско-материјални послови и послови економата; дактилографски послови; послови техничког секретара; прикупљање и обрада литературе, вођење и давање информација из регистра прописа и обавјештења о њиховим промјенама и промјенама у фонду правне литературе, периодике и других информативних и стручних материјала, као и други стручни послови; послови интерне доставе, као и други административни, стручни и општи послови.

#### Члан 24.

Секретара Суда поставља Суд на неодређено вријеме.

Секретар Суда може бити разријешен прије истека времена на које се поставља, под условима утврђеним законом.

#### Члан 25.

Секретар Суда, у складу са Законом о Уставном суду Републике Српске, Пословником о раду Уставног суда, овом одлуком и упутствима Суда: стара се о припремању сједница Суда, изради и достављању материјала потребних за рад Суда и његових комисија и других радних тијела; помаже председнику Суда у вршењу његових права и дужности у вези са организовањем и припремањем сједница Суда; стара се и одговоран је за извршавање закључака Суда; обезбјеђује комисијама и другим радним тијелима Суда потребне услове за рад; обавља стручне послове које му Суд повјери; указује Суду на примјену Закона о Уставном суду Републике Српске, Пословника о раду Уставног суда и ове одлуке; стара се о припремању програма, планова рада и годишњег прегледа рада Суда; сазива, по потреби, Стручни колегијум и састанке свих постављених лица и запослених у Служби и обавља и друге послове које му повјери Суд и председник Суда.

Секретар Суда стара се о вођењу записника на сједници Суда.

#### Члан 26.

Секретар Суда организује, усклађује и одговара за рад Службе.

У погледу руковођења радом Службе, секретар Суда има права и дужности прописана законом и општим актима Суда.

Секретар Суда је по овлашћењу председника Суда наредбодавац за коришћење средстава за рад Суда и Службе.

За свој рад и рад Службе секретар одговара Суду и председнику Суда.

У случају одсутности или спријечености, секретара Суда замјењује савјетник кога, одређује председник Суда.

#### Члан 27.

Суд поставља савјетнике и стручне сараднике у Суду.

Лица из става 1. овог члана постављају се на неодређено вријеме.

Изузетно, када то Суд одлучи, савјетници и стручни сарадници могу бити постављени на одређени временски период.

За свој рад савјетници и стручни сарадници су одговорни Суду.

Лица из става 1. овог члана могу бити разријешена прије истека времена на које су постављени, под условима утврђеним законом.

#### Члан 28.

Савјетници: припремају, анализирају и обрађују сложенија уставноправна питања за потребе Суда, комисија и других радних тијела Суда; припремају анализе о питањима у одређеним областима уставноправне заштите, на основу којих Суд заузима ставове и изграђује своју праксу; раде на предметима из одређених области; проучавају приједлоге и иницијативе за покретање поступка; припремају реферате и нацрте одлука и рјешења за сједнице Суда; припремају материјале и писма којима се Суд обраћа другим уставним судовима или државним и другим органима, организацијама и заједницама у Републици Српској; учествују у припреми савјетовања, консултација и других активности Суда; обављају и друге послове према закључцима Суда, његових комисија и других радних тијела и на захтјев председника, судија и секретара Суда.

#### Члан 29.

Стручни сарадници: припремају, анализирају и обрађују уставноправна питања за потребе Суда, комисија и других радних тијела Суда; припремају анализе о питањима у одређеним областима уставноправне заштите; раде на предметима из одређених области; проучавају приједлоге и иницијативе за покретање поступка; припремају реферате и нацрте одлука и рјешења за сједнице Суда; припремају материјале и писма којима се Суд обраћа другим уставним судовима или државним и другим органима, организацијама и заједницама у Републици Српској; учествују у припреми савјетовања, консултација и других активности Суда; обављају и друге послове према закључцима Суда, његових комисија и других радних тијела и на захтјев председника, судија и секретара Суда.

Стручни сарадник Суда за послове уставносудске праксе и документације: ради на припремању, анализирању и обради уставносудске праксе и документације, о својим запажањима, приједлозима и мишљењима обавјештава Суд и ради друге послове које му одреде председник, судије и секретар Суда.

#### Члан 30.

Ради разматрања одређених стручних питања у припреми материјала за сједнице Суда, образује се Стручни колегијум, који чине: секретар Суда и савјетници, односно стручни сарадници запослени у Служби.

Стручни колегијум разматра: сложенија уставноправна питања; анализе прописа, општих аката и приједлога мјера; захтјеве за преиспитивање ставова Суда; алтернативне приједлоге о којима одлучује Суд и друга питања од значаја за рад Суда, када то оцијене Суд, председник Суда, судија извјестилац у предмету или секретар Суда.

Стручни колегијум сазива и њиме руководи секретар Суда. О састанку и ставовима заузетим на Стручном колегијуму обавјештава се Суд.

#### Члан 31.

Послове и задатке у Служби врше радници распоређени на послове и задатке утврђене Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста Службе.

О заснивању радног односа и распоређивању на радна мјеста радника одлучује Суд на предлог секретара Суда.

### Х. ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 32.

Сталне комисије Суда настављају рад до истека периода на који су изабране.

Постављена лица у Служби настављају рад у складу са овом одлуком, а распоредиће се сагласно општем акту о организацији и систематизацији радних мјеста у Служби.

Општа и друга акта која се односе на организацију и систематизацију Службе ускладиће се са овом одлуком у року од три мјесеца од дана њеног ступања на снагу.

#### Члан 33.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о организацији Уставног суда Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске" бр. 15/99, 12/02 и 28/04).

### **XI. ЗАВРШНА ОДРЕДБА**

#### Члан 34.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

СУ- 121/05  
13. априла 2005. године  
Бања Лука

**ПРЕДСЈЕДНИК  
УСТАВНОГ СУДА**

Мирко Зовко