

На основу члана 72. Закона о Уставном суду Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске" бр. 29/94, 23/98 и 97/04), Уставни суд Републике Српске, на сједници одржаној 14. марта 2005. године, донио је

## ПОСЛОВНИК О РАДУ УСТАВНОГ СУДА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ<sup>1</sup>

### I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овим пословником уређује се, у складу са Законом о Уставном суду Републике Српске (у даљем тексту: Закон о Уставном суду), начин рада Уставног суда Републике Српске (у даљем тексту: Суд).

#### Члан 2.

Када Суд одлучује о уставности и законитости општих аката, а неко питање поступка није уређено Законом о Уставном суду, примјењују се одговарајућа правна начела и правна правила одговарајућих процесних закона. Ако неко питање поступка пред Судом није уређено Законом о Уставном суду, другим законом или овим пословником, Суд ће утврдити одговарајуће рјешење за тај случај у складу са општим процесним начелима и природом поступка пред Судом.

#### Члан 3.

У Суду су у службеној употреби језици конститутивних народа, а службена писма су ћирилица и латиница.

### II. САРАДЊА СА УСТАВНИМ СУДОВИМА

---

<sup>1</sup> Пословник о раду Уставног суда Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске" број 29/05)

#### Члан 4.

Суд у заштити уставности и законитости сарађује са другим уставним судовима о питањима од заједничког интереса.

Сарадња са другим уставним судовима остварује се, нарочито: одржавањем заједничких састанака на којима се размјењују мишљења и информације и припремају реферати о питањима од заједничког интереса за заштиту уставности и законитости; размјеном документационог материјала; усклађивањем уставносудске праксе; давањем приједлога и мишљења о одређеним питањима на захтјев других уставних судова; учествовањем на састанцима и савјетовањима које организују други уставни судови.

### **III. САРАДЊА СА ДРЖАВНИМ И ДРУГИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА**

#### Члан 5.

У остваривању својих функција Суд сарађује са државним и другим органима и организацијама, научним и другим установама, предузећима и другим правним лицима, о питањима од интереса за остваривање уставности и законитости.

### **IV. ОРГАНИЗАЦИЈА СУДА**

#### Члан 6.

Суд се састоји од председника и осам судија.

Суд има два потпредседника, који су из реда других народа у односу на председника Суда. Потпредседнике бира Суд на период од четири године и могу бити бирани највише два пута узастопно.

Председник Суда, својом одлуком у складу са Законом о Уставном суду и овим пословником, одређује који ће га потпредседник и на који временски период замјењивати у случају његове одсутности или спријечености.

У случају престанка мандата потпредседника Суда, мандат новоизабраног потпредседника траје до истека започетог мандата ранијег потпредседника Суда.

### **V. ПРЕТХОДНИ ПОСТУПАК**

#### Члан 7.

Приједлог овлашћеног предлагача (у даљем тексту: приједлог) и иницијатива за покретање поступка (у даљем тексту: иницијатива) евидентирају се у писарници даном пријема у Суду, а за препоручене пошиљке и даном предаје пошти.

#### Члан 8.

Кад су приједлог или иницијатива неразумљиви, непотпуни или имају друге недостатке који онемогућавају поступање по приједлогу, односно иницијативи, Суд ће затражити од предлагача, односно иницијатора да у року од 15 дана те недостатке отклони.

Ако подносилац приједлога, односно иницијативе, у остављеном року не отклони недостатке, Суд ће одбацити приједлог односно иницијативу.

#### Члан 9.

Ако је више предлагача посебним приједлозима покренуло поступак, односно више иницијатора посебним иницијативама тражило да се оцијени уставност истог закона, односно уставност или законитост истог прописа или општег акта, Суд ће, по правилу, спојити све приједлоге, односно иницијативе и по њима водити јединствен поступак.

Ако је поднесено више приједлога односно дато више иницијатива за оцјену уставности или законитости више различитих општих аката истог доносиоца, због исте или сличне повреде Устава или закона, Суд може спојити приједлоге, односно иницијативе и по њима водити јединствен поступак.

У случају из ст. 1. и 2. овог члана, приједлог или иницијатива коју је Суд касније примио спојиће се са првим приспјелим приједлогом, односно иницијативом, ако по њима до тада није донесена одлука. Када се изврши спајање, приједлози односно иницијативе задржавају бројеве под којима се евидентирају у уписнику предмета, а поступак се води под бројем првог формираног предмета. Када се иницијатива припаја приједлогу, поступак се води под бројем под којим је заведен приједлог.

Ако се једним приједлогом, односно једном иницијативом оспорава више општих аката истог или различитих доносилаца или када различита природа односа регулисаних у једном оспореном општем акту отежава заједничко разматрање и одлучивање, Суд може раздвојити поступак по тим општим актима, односно по различитој природи односа који се у том акту оспоравају.

#### Члан 10.

Приједлог, односно иницијативу за покретање поступка претходно испитује судија Суда одређен према распореду утврђеном азбучним редом (у даљем тексту: судија извјестилац), који провјерава да ли постоје процесне претпоставке и други услови за вођење поступка и одлучивање о приједлогу, односно иницијативи и приступа обради предмета.

У испитивању приједлога, односно иницијативе за покретање поступка за оцјењивање уставности и законитости и обради предмета судији извјестиоцу помаже савјетник Суда (у даљем тексту: савјетник).

Суд и предсједник Суда, по потреби, могу да одреде, с обзиром на природу предмета, да се по одређеном предмету хитно поступа.

#### Члан 11.

Судија извјестилац одређује рок за доставу одговора на наводе из приједлога, односно иницијативе, а тај рок не може бити дужи од 30 дана.

Пошто испита приједлоге односно иницијативе и прикупи потребне податке, обавјештења и документе од значаја за одлучивање Суда, судија извјестилац саставља и потписује реферат и доставља га предсједнику Суда. Реферат потписује и савјетник који је обрађивао предмет.

Реферат из става 2. овог члана садржи, по правилу: назив, односно име и презиме подносиоца приједлога односно иницијативе; дан пријема захтјева у Суду; садржај односно одредбу општег акта чија се уставност односно законитост оспорава; утврђено чињенично стање у предмету; податке о пракси Суда и других уставних судова у истој ствари; оцјену приједлога односно иницијативе; стручна и друга мишљења прибављена у току поступка и нацрт акта чије се доношење предлаже Суду.

Уз реферат се прилажу: приједлог односно иницијатива; одговор доносиоца оспореног општег акта; аутентичан текст оспорене одредбе општег акта; друга прибављена документација од значаја за одлучивање.

#### Члан 12.

Реферати припремљени за сједницу Суда, као и нацрт одлука, рјешења и других аката који су припремљени за одлучивање, не могу се дати на увид прије сједнице Суда учесницима у поступку и другим заинтересованим лицима.

Акти које је својом одлуком, у смислу закона, Суд одредио као тајну, не могу се дати на увид.

Увид у спис одобрава судија - за предмете који су у поступку, а секретар Суда - за предмете у којима је поступак окончан, а увид се врши у службеним просторијама Суда и у присуству овлашћеног радника Суда.

#### Члан 13.

Учесницима у поступку и другим заинтересованим лицима може се одобрити препис аката из предмета.

Лица из става 1. овог члана носе трошкове преписа.

Преписивање аката из предмета одобрава судија, односно секретар Суда, у складу са чланом 13. овог пословника, а врши се у службеним просторијама Суда.

## VI. ПОКРЕТАЊЕ, ВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА И ОДЛУЧИВАЊЕ

#### Члан 14.

Поступак за оцјењивање уставности и законитости општег акта покрене се приједлогом овлашћеног предлагача или рјешењем о покретању поступка.

Суд може, покренути поступак за оцјењивање уставности и законитости на захтјев предсједника или судије Суда. Захтјев за покретање поступка мора бити поднесен Суду у писменом облику и образложен.

#### Члан 15.

Ако доносилац општег акта, на захтјев Суда, не достави одговор на рјешење о покретању поступка или приједлог овлашћеног предлагача у року која одреди Суд, Суд ће наставити поступак.

Суд може на захтјев доносиоца општег акта, ако за то постоје оправдани разлози, продужити рок за достављање одговора.

#### 1. Консултативни састанак

#### Члан 16.

У току поступка, прије коначног одлучивања, Суд може да организује консултативни састанак о одређеним правним питањима који се односе на остваривање уставности и законитости.

На консултативни састанак могу се позвати учесници у поступку, представници органа и организација, научни, јавни и други стручни радници ради давања мишљења и обавјештења о одређеним правним питањима.

Писмени позив се доставља учесницима консултативног састанка најкасније осам дана прије његовог одржавања.

Консултативним састанком руководи предсједник или потпредсједник Суда.

О току консултативног састанка саставља се биљешка, а по потреби води и стенограм.

## 2. Јавна расправа

### Члан 17.

Суд, по правилу, одржава јавну расправу у случајевима предвиђеним Законом о Уставном суду и овим пословником.

О потреби одржавања јавне расправе одлучује Суд на сједници.

За јавну расправу се припрема реферат који се доставља учесницима у поступку и другим лицима која буду позвана на јавну расправу, најмање 15 дана прије одржавања јавне расправе.

Реферат из става 3. овог члана садржи нарочито: садржину захтјева постављеног у приједлогу односно иницијативи; садржину одредбе општег акта чија се уставност односно законитост оспорава; уставноправна питања која су предмет расправе; стручна и друга мишљења уколико су у току поступка прибављена.

### Члан 18.

На јавну расправу позивају се учесници у поступку, а могу се позвати и друга лица у смислу одредаба из члана 51. Закона о Уставном суду.

Јавна расправа се одржава у сједишту Суда.

Кад постоје посебни разлози, Суд може одлучити да се јавна расправа одржи и ван сједишта Суда.

Неприсуствовање учесника у поступку на јавној расправи не спречава Суд да одржи јавну расправу и донесе одлуку.

#### Члан 19.

Кад Суд одлучи, зависно од предмета спора, да се јавна расправа одржи у року краћем од осам дана од дана достављања позива за одржавање јавне расправе, доносилац оспореног акта може дати одговор на јавној расправи.

#### Члан 20.

У предметима у којима је одржана јавна расправа, по њеном закључењу, на образложени приједлог судије извјестиоца, Суд доноси одлуку на сједници о вијећању и гласању.

Кад је поднесен приједлог који се односи на рјешавање претходног питања, прво се гласа о том приједлогу.

Кад је поднесено више приједлога мериторне одлуке, најприје се гласа о приједлогу судије извјестиоца, а ако се тај приједлог не усвоји, о осталим приједлозима се гласа по реду којим су поднесени.

О приједлогу се гласа у цјелини или по дјеловима.

Гласање се врши дизањем руке или поименичним изјашњавањем “за” или “против” датог приједлога.

Сједници о вијећању и гласању могу присуствовати и секретар Суда и савјетник који је обрађивао предмет.

### **VII. СЈЕДНИЦЕ СУДА**

#### 1. Организација, поступак и одлучивање на сједници Суда

#### Члан 21.

У предметима у којима није одржана јавна расправа Суд доноси одлуку на сједници.

#### Члан 22.

Кад прими реферат судије извјестиоца, предсједник Суда заказује сједницу Суда.

Предсједник Суда може, прије него што закаже сједницу Суда, захтијевати да се реферат допуни.

#### Члан 23.

На сједници Суда расправља се и одлучује о питањима која су на дневном реду.

Сједница Суда одржава се, по правилу, једном мјесечно.

#### Члан 24.

Сједницу Суда заказује председник Суда по сопственој иницијативи, по закључку Суда, на захтјев радног тијела или судије Суда.

Сједнице Суда одржавају се у сједишту Суда.

#### Члан 25.

На сједници Суда судија извјестилац може допунити, односно измијенити приједлог у реферату.

#### Члан 26.

Суд расправља и одлучује на основу реферата и нацрта рјешења и одлуке.

#### Члан 27.

Суд, у правилу, одлучује јавним гласањем.

Гласање се врши дизањем руке или поименичним изјашњавањем судија "за" или "против" приједлога.

Суд доноси одлуке већином гласова од укупног броја судија.

#### Члан 28.

Одлуке и рјешења Суда садрже: уводни дио, изреку, образложење и имена и презимена судија који су учествовали у доношењу одлуке, односно рјешења. Ако је при доношењу одлуке било и издвојених мишљења, у одлуци се и то назначава.

Суд може донијети дјелимичну одлуку у односу на поједине оспорене одредбе, зависно од околности утврђених током поступка.

Суд може донијети допунску одлуку или рјешење ако у ранијем поступку није одлучено о свим битним питањима.

Текст одлуке, односно рјешења израђује судија извјестилац уз помоћ савјетника.

#### Члан 29.

Ако је поднесен приједлог који се односи на рјешавање претходног питања, прво се гласа о том приједлогу.

Ако је о неком питању дато више приједлога за одлучивање, најприје се гласа о приједлогу из реферата, односно о приједлогу судије извјестиоца, а ако се тај приједлог

не усвоји – о осталим приједлозима се гласа по реду којим су поднесени. Гласање се окончава кад се за један од приједлога изјасни већина од укупног броја судија.

Судија Суда који је спријечен да присуствује сједници може о предмету или питању о коме се одлучује дати писмено мишљење, које ће бити прочитано на сједници Суда.

Судија Суда који је гласао против приједлога који је усвојен може у писменој форми да изложи разлоге за став за који се опредјелио и да га приложи уз записник са сједнице.

Ако се не сложи са одлуком Суда, судија може да издвоји своје мишљење.

Издвојено мишљење судије, на његов захтјев, објављује се у збирци одлука Суда у којој је објављена и одлука о којој је мишљење издвојено, а на захтјев судије може се објавити и у “Службеном гласнику Републике Српске”.

#### Члан 30.

Поступак за оцјењивање уставности и законитости који Суд врши по сопственој иницијативи, покреће се на приједлог једног или више судија Суда. Приједлог мора бити у писаном облику и образложен.

Поступак из става 1. овог члана води се на начин на који се води поступак покренут поводом приједлога за покретање поступка.

#### Члан 31.

Кад Суд у току поступка за оцјењивање уставности и законитости општег акта, покренутог поводом приједлога, иницијативе или по сопственој иницијативи, утврди да више не постоје разлози због којих је поступак покренут, рјешењем ће обуставити поступак.

#### Члан 32.

Ако се утврди да став Суда изражен у нацрту одлуке одступа од раније заузетог става о истовјетном питању, доношење одлуке се може одложити и заказати посебна сједница, на којој ће се размотрити раније заузет став и донијети одлука.

Ако је одлука донесена, а није достављена учесницима у поступку и није објављена, а утврде се чињенице из става 1. овог члана, председник Суда може, прије потписивања, предложити Суду преиспитивање заузетог става.

### Члан 33.

Предсједнику Суда или потпредсједнику који га замјењује подноси се на потпис изворник одлуке или рјешења Суда тек пошто их потпише судија изјестилац.

У случају одсутности или спријечености предсједника Суда или потпредсједника који га замјењује, изворник одлуке или рјешења Суда потписује други потпредсједник Суда.

Отправак одлуке или рјешења, који овјерава писарница Суда, доставља се учесницима у поступку истог дана када се доставља на објављивање.

### Члан 34.

Ако изворник одлуке или рјешења садржи техничке грешке и ако објављени текст у “Службеном гласнику Републике Српске” није истовјетан са изворником, исправку даје секретар Суда.

Исправка из става 1. овог члана објављује се, односно доставља учесницима у поступку.

### Члан 35.

Суд на сједници одлучује и о следећем:

- бира потпредсједнике Суда;
- именује чланове Вијеће за заштиту виталног интереса Суда;
- образује сталне комисије и повремена радна тијела Суда;
- бира предсједнике комисија и других радних тијела и њихове замјенике и чланове тих тијела;
- доноси одлуке, рјешења и друге опште и појединачне акте из своје надлежности и усваја годишњи програм и преглед рада, финансијски план и завршни рачун Суда;
- одлучује о правима, обавезама и одговорностима предсједника и судија Суда утврђеним Уставом Републике Српске, законом и другим прописима и општим актима;
- доноси одлуку о образовању и дјелокругу Службе Суда;
- поставља и разрјешава секретара Суда и савјетнике, односно стручне сараднике и одлучује о њиховим правима, обавезама и одговорностима;
- утврђује основе и мјерила за утврђивање зарада секретара, савјетника, односно стручних сарадника које поставља Суд, и

– одлучује о другим питањима утврђеним Уставом Републике Српске, Законом о Уставном суду, овим пословником и одлуком о организацији Суда;

Одлуком о организацији Суда ближе се утврђују питања о којима одлучује Суд на сједници.

#### Члан 36.

О току сједнице Суда води се записник.

Записник о току сједнице Суда садржи нарочито: датум одржавања сједнице, имена присутних и одсутних судија; имена других лица присутних на сједници; предмет разматрања и одлучивања; изреку (диспозитив) одлуке, односно рјешења Суда; резултат гласања са назнаком имена судија који су гласали против одлуке, односно рјешења и који су поводом одлуке, односно рјешења издвојили мишљење; друге закључке који су донесени поводом расправе о предмету.

Записник о сједници усваја се на наредној седници Суда.

Записник је саставни дио архиве Суда и чува се у складу са прописима о архиви.

Записник о јавној расправи и записник о сједници о вијећању и гласању сматрају се усвојеним ако судија Суда у року од 15 дана од дана достављања записника не стави примједбе. Ако судија стави примједбе, записник са примједбама изнијеће се на сједницу Суда ради овјеравања.

#### Члан 37.

Записник о јавној расправи и записник о сједници о вјећању и гласању потписују председник Суда, судија извјестилац и савјетник, односно стручни сарадник који је водио записник.

#### Члан 38.

Осим вођења записника, ток сједнице, јавне расправе или савјетовања може се снимати или стенографисати.

Стенограм или магнетофонски снимак саставни су дио записника.

## 2. Обустава извршења појединачног акта или радње (привремена мјера)

#### Члан 39.

Кад је покренут поступак за оцјењивање уставности, односно законитости општег акта, Суд може наложити обуставу извршења појединачног акта или радње која је предузета на основу општег акта чија се уставност, односно законитост оцјењује.

Кад Суд оцјени да је општи акт, на основу кога је донесен појединачни акт или предузета радња, у складу са Уставом односно законом, или кад обустави поступак за оцјењивање уставности односно законитости, том одлуком укинуће рјешење о обустави извршења појединачног акта односно радње.

### **VIII. ИЗРАДА И ДОСТАВЉАЊЕ АКТА СУДА**

#### Члан 40.

Редакциона комисија Суда утврђује коначан текст одлуке, односно рјешења Суда.

Предсједник Редакционе комисије потписом потврђује коначан текст одлуке односно рјешења.

#### Члан 41.

Учесницима у поступку доставља се отправак одлуке и рјешења који овјерава овлашћени радник Суда.

Отправак одлуке или рјешења доставља се "Службеном гласнику Републике Српске" на објављивање и учесницима у поступку, најкасније у року од 15 дана од дана одлучивања.

### **IX. ОДЛУЧИВАЊЕ О ЗАШТИТИ ВИТАЛНОГ НАЦИОНАЛНОГ ИНТЕРЕСА**

#### Члан 42.

Вијеће Уставног суда Републике Српске за заштиту виталног интереса (у даљем тексту: Вијеће) састоји се од седам чланова, два из сваког конститутивног народа и један члан из реда Осталих.

Чланове Вијећа именује Суд.

Организација и начин рада Вијећа уређује се овим пословником.

Мандат члана Вијећа престаје престанком дужности судије Суда или одлуком Суда.

Вијећу председава председавајући Вијећа којег бирају чланови Вијећа из свог састава тако да је у сваком новом предмету одлучивања председавајући Вијећа из другог конститутивног народа или из реда Осталих.

#### Члан 43.

Витални национални интереси конститутивних народа су:

- остваривање права конститутивних народа на адекватну заступљеност у законодавним, извршним и правосудним органима власти,
- идентитет једног конститутивног народа,
- уставни амандмани,
- организација органа јавне власти,
- једнака права конститутивних народа у процесу доношења одлука,
- образовање, вјероисповијест, језик, његовање културе, традиције и културно наслеђе,
- територијална организација,
- систем јавног информисања и
- друга питања која би се третирали као питања од виталног националног интереса уколико тако сматрају двије трећине једног од клубова делегата конститутивних народа у Вијећу народа.

#### Члан 44.

Уколико Заједничка комисија Народне скупштине и Вијећа народа не постигне сагласност о питању да ли се закон, пропис или општи акт односи на повреду виталног интереса једног од конститутивних народа, такав закон, пропис или општи акт доставља се Вијећу без одлагања.

#### Члан 45.

О питањима прихватљивости захтјева о заштити виталних националних интереса утврђених Амандманом LXXVII на Устав Републике Српске Вијеће одлучује у року од једне седмице, а у даљем року од мјесец дана одлучује о меритуму захтјева који се сматрају прихватљивим.

О прихватљивости захтјева Вијеће одлучује:

1) двотрећинском већином свих чланова Вијећа ако Заједничка комисија Народне скупштине и Вијећа народа не постигне сагласност и захтјев буде прослијеђен овом Вијећу у складу са тачком б) став 5 Амандмана LXXXII на Устав Републике Српске,

2) са гласом најмање двојице чланова Вијећа ако захтјев покрене двотрећинска већина једног од клубова конститутивних народа у складу са тачком б) став 7. Амандмана LXXXII на Устав Републике Српске.

#### Члан 46.

Вијеће ће одлучити о прихватљивости у року од седам дана од пријема уредног захтјева, ако су испуњене претпоставке за одлучивање о постојању виталног националног интереса конститутивног народа утврђене у Амандману LXXXII на Устав Републике Српске. Уз захтјев за оцјену виталног националног интереса подносилац захтјева ће Вијећу обавезно доставити:

– доказ о проведеној процедури у смислу одредаба из члана 70. Устава Републике Српске,

– образложење захтјева са знаком повреде виталних националих интереса из члана 70. Устава Републике Српске.

Уколико Вијеће одлучи да захтјев није прихватљив, рјешење ће доставити подносиоцу захтјева и Народној скупштини Републике Српске.

Кад Вијеће одлучи да је захтјев прихватљив, то ће утврдити рјешењем које се доставља подносиоцу захтјева.

#### Члан 47.

Уколико подносилац захтјева не поступи по одредбама из члана 46. овог пословника, Вијеће ће донијети рјешење да је захтјев неприхватљив.

#### Члан 48.

Уколико Вијеће одлучи да је захтјев прихватљив, може затражити од подносиоца да потпуније образложи захтјев у смислу прецизнијег формулисања питања која би требало третирати као витални национални интерес, или да документује чињенице које Вијеће сматра релевантним за одлучивање.

Прихватљив захтјев се доставља на одговор другом клубу или клубовима конститутивних народа и Народној скупштини Републике Српске.

Допуне и одговори из ставова 1. и 2. овог члана достављају се Вијећу у року од осам дана. Вијеће ће наставити поступак и у случају да не добије тражене допуне и одговоре.

#### Члан 49.

Вијеће о захтјеву одлучује на сједници, по одржаној јавној расправи, у складу са Законом и овим пословником.

Одлуку о меритуму Вијеће доноси у року од мјесец дана од дана доношења рјешења о прихватљивости захтјева.

#### Члан 50.

Одредбе овог пословника о правнотехничкој обради одлука Суда сходно се примјењују и на рјешења и одлуке Вијећа.

#### Члан 51.

Прије него што предложи дневни ред председавајући Вијећа утврђује да ли постоји кворум за рад и о томе обавјештава чланове Вијећа.

#### Члан 52.

Вијеће одлучује на сједници ако сједници присуствује најмање двије трећине чланова Вијећа.

Вијеће о виталном интересу у меритуму одлучује доношењем одлуке двотрећинском већином свих чланова Вијећа.

#### Члан 53.

О раду сједнице Вијећа води се записник.

Записник садржи основне податке о раду на сједници и одлукама усвојеним на сједници Вијећа.

У записник се уносе и резултати гласања.

Ако члан Вијећа издвоји мишљење, може тражити да се његово мишљење у цјелини или дјелимично унесе у записник.

О изради записника стара се секретар Суда.

#### Члан 54.

За чување оригинала записника и за истинитост записника одговоран је секретар Суда.

#### Члан 55.

На сједници Вијећа врши се тонско снимање тока сједнице, а по могућности и стенографске биљешке.

Сваки члан Вијећа има право да тражи да се изврши редакција његовог излагања, без уношења битних измјена у тексту и изостављања изнесених мишљења.

О остваривању права из става 2. овог члана стара се секретар Суда.

#### Члан 56.

Тонски снимци, видео записи, стенографске биљешке и записници о раду сједнице Вијећа чувају се у Суду трајно и, по правилу, увезују се, о чему се стара секретар Суда.

#### Члан 57.

Вијеће из своје надлежности доноси одлуке и рјешења.

#### Члан 58.

Одлука Вијећа доставља се предсједавајућем и клубовима Вијећа народа.

#### Члан 59.

Одлуке и рјешења Вијећа објављују се у “Службеном гласнику Републике Српске”.

О објављивању одлука и рјешења Вијећа стара се секретар Суда.

Одлуке и рјешења Вијећа достављају се учесницима у поступку.

## **X. ЈАВНОСТ РАДА СУДА**

#### Члан 60.

Рад Суда је јаван.

Суд обезбјеђује јавност свог рада у складу са Законом о Уставном суду и овим пословником.

Јавност поступака пред Судом обезбјеђује се:

- обавјештавањем јавности о припремању и одржавању сједница Суда и јавних расправа пред Судом;
- давањем обавјештења о току поступка;
- омогућавањем учесницима у поступку и другим заинтересованим лицима да изврше увид у предмете о којима Суд одлучује, да присуствују сједницама, осим ако Суд, у интересу морала, јавног реда или безбједности, одлучи другачије или у другим случајевима сходно којима је овим пословником искључена јавност;
- објављивањем донесених одлука;
- издавањем публикација Суда у којима се објављују одлуке, рјешења и друго;
- обавјештавањем највиших уставних органа Републике Српске о појавама од интереса за остваривање уставности и законитости;
- на други начин који одреди Суд.

#### Члан 61.

Секретар Суда даје акредитиве представницима штампе, радија и телевизије, на приједлог њихових редакција.

Акредитовани представници штампе, радија и телевизије писмено се обавјештавају о мјесту, времену и дневном реду сједнице Суда и јавне расправе и могу им се уз обавјештење доставити и одређени материјали.

#### Члан 62.

У Суду се, по потреби, одржавају састанци са акредитованим представницима штампе, радија и телевизије и других облика јавног информисања да би се обавјестили о раду Суда у одређеном периоду и о питањима од интереса за јавност.

Састанци са акредитованим представницима штампе, радија и телевизије и других облика јавног информисања у Суду одржавају се, по потреби, и после ретовних сједница, односно јавних расправа или у паузама за вријеме њиховог трајања.

#### Члан 63.

О одлукама Суда које имају шири друштвени и правни значај Суд може давати саопштење за јавност.

#### Члан 64.

Када Суд, у случају јавно изражених погрешних тумачења одлука Суда, оцијени да је потребно да се детаљније обавијести јавност о доношењу одређене одлуке Суда, може од одређеног јавног гласила захтијевати да објави саопштење Суда.

Текст саопштења припрема Служба Суда уз учешће судије извјестиоца.

#### Члан 65.

О приједлозима и иницијативама за оцјену уставности закона, односно уставности и законитости другог општег акта, судије и радници Службе Суда не могу прије одлуке Суда износити своје мишљење и ставове у средствима јавног информисања и путем другог облика јавног иступања.

### **XI. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

#### Члан 66.

С циљем обезбјеђивања извршавања одлука Суда, Суд доноси одлуку о подношењу пријаве из члана 371. Кривичног закона Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске” број 49/03).

Суд може указати Влади Републике Српске на проблеме у извршењу одлуке Суда.

#### Члан 67.

Представке којима се траже правни савјети и мишљења о појединим питањима, помоћ у остваривању права и интереса, изјављују представке или жалбе на рад државних и других органа и организација, као и друге представке којима се захтијева поступање Суда у питањима која нису у његовој надлежности – Суд неће разматрати, о чему ће секретар Суда писмено обавијестити подносиоца представке.

#### Члан 68.

Лицима која Суд позове на сједницу, поред учесника у поступку пред Судом, може се, изузетно, одредити накнада за учешће у поступку, односно награда за рад и дато стручно мишљење.

О одређивању накнаде, односно награде из става 1. овог члана одлучује Суд.

Члан 69.

Даном ступања на снагу овог пословника престаје да важи Пословник о раду Уставног суда Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске” број 22/94).

**XII. ЗАВРШНА ОДРЕДБА**

Члан 70.

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

СУ-76/05

14. март 2005. године

БАЊА ЛУКА

ПРЕДСЈЕДНИК  
УСТАВНОГ СУДА

Мирко Зовко, с. р.